

<https://ines-scholz.de/job/sekretaerin-bueromanagerin>

Sekretärin / Büromanagerin in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Zwickau

Das sind wir.

Steuerberatung ist längst nicht mehr nur Papier und Zahlen. Wir setzen auf digitale Lösungen und gestalten die Zukunft der Branche aktiv mit. Der Beweis? Unsere eigens entwickelte und etablierte Controlling-Plattform „Cheftresor“ schafft echten Mehrwert für Unternehmen, indem sie die Finanzbuchhaltung und betriebswirtschaftliche Auswertungen optimiert.

Doch bei uns stehen nicht nur Fortschritt und Innovation im Vordergrund, sondern vor allem gegenseitige Wertschätzung. Ellenbogenmentalität? Gibt's bei uns nicht – die brauchen wir höchstens, um Türen aufzuhalten.

Als eingespieltes Team betreuen wir spannende Mandate aus dem Mittelstand. Diese setzen genauso wie wir auf Fortschrittlichkeit – langweilig wird es bei uns also nie! Stattdessen erwartest du ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit echten Entwicklungsmöglichkeiten. Gefällt dir? Dann bist du bei uns genau richtig!

Das erwartet dich.

Als Sekretärin / Büromanagerin (m/w/d) den ganzen Tag nur telefonieren und scannen? Nicht bei uns! Natürlich gehören diese Aufgaben dazu – aber bei uns erwartest dich weit mehr als das. Dank digitaler Prozesse und der Zusammenarbeit mit vielfältigen Mandanten kannst du dich auf einen bunten und abwechslungsreichen Tätigkeitsmix freuen. Primär kümmerst du dich um folgende Bereiche:

- Korrespondenz und Terminkoordination
- Betreuung der Telefonzentrale und des Empfangsbereichs
- Unterstützung bei der Stammdatenpflege
- Verwaltung des Posteingangs sowie Dokumentenverarbeitung
- Organisation interner Termine, z. B. Schulungen
- Unterstützung der Geschäftsleitung und des Teams

Das bringst du mit.

Wir sind mehr als „klassisch“ – und das solltest du auch sein. Neben deinen bisher gesammelten Erfahrungen im Bereich Büromanagement zeichnest du dich durch folgende Qualifikationen aus:

- Du bringst Erfahrung als Sekretärin (m/w/d) oder Büromanagerin (m/w/d) im Bereich Steuern mit.
- Idealerweise kennst du dich bereits mit DATEV aus.

Ines Scholz Steuerberatung

Standort

Steiler Hang 24, 08062, Zwickau

Erscheinungsdatum

09.04.2025

JetztT Bewerben

- Sorgfalt und ein hoher Qualitätsanspruch sind für dich selbstverständlich.
- Mit deiner offenen und freundlichen Art kommunizierst du souverän mit Mandanten und Kollegen.
- Du arbeitest eigenständig, behältst aber stets den Teamgedanken im Blick.

Das bieten wir dir.

Unser Team ist unser größtes Kapital, und das soll auch so bleiben. Deshalb sorgen wir dafür, dass du dich bei uns wohlfühlst und weiterentwickeln kannst. Bei uns erwarten dich:

- Attraktive Zusatzleistungen wie Sachbezüge, Zuschüsse und betriebliche Kranken- und Rentenversicherung.
- Teamevents und regelmäßige Traditionen wie unser Freitagsfrühstück oder gemeinsames Kochen.
- Moderne, ergonomische Arbeitsplätze in top ausgestatteten Räumlichkeiten.
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, das von Offenheit und Respekt geprägt ist.

Klingt gut? Dann warte nicht länger!

Wenn du Lust hast, in einem digitalen Umfeld Verantwortung zu übernehmen und Teil eines Teams zu werden, das die Zukunft der Steuerberatung aktiv mitgestaltet, dann sollten wir uns kennenlernen!

Bewirb dich jetzt über das Bewerberformular mit nur wenigen Klicks – schnell, einfach und stressfrei.